

Funktion	Beschreibung
<a href="#">Angeben von Farben</a>	<b>[Rot][&lt;=100] -###0.00;[Blau][&gt;100] ###0.00;0.00;[Gelb]@</b> Wenn Sie Zahlenformate angeben möchten, die nur angewendet werden, falls eine Zahl einer von Ihnen angegebenen Bedingung entspricht, dann schliessen Sie die Bedingung in eckige Klammern ein. Die Bedingung besteht aus einem Vergleichsoperator und einem Wert. Das folgende Format zeigt z. B. Zahlen, die kleiner als oder gleich 100 sind, in einer roten Schriftart an, während Zahlen über 100 in blauer Schriftart und Text in gelber Schrift angezeigt werden
<a href="#">ANZAHL</a>	<b>ANZAHL(Wert1;[Wert2];...)</b> zählt nur Zellen mit Zahlen zählt die Zellen, die Zahlen enthalten, sowie Zahlen innerhalb der Liste mit Argumenten Wenn Sie Wahrheitswerte, Text oder Fehlerwerte mit einbeziehen möchten, verwenden Sie die Funktion <b>ANZAHL2</b> .
<a href="#">ANZAHL2</a>	<b>ANZAHL2(Wert1;[Wert2];...)</b> Gibt den alle Zellen mit einem Inhalt an ohne leere Zellen- Mit der Funktion ANZAHL2 werden Zellen ermittelt, die beliebige Arten von Informationen enthalten, einschließlich Fehlerwerte und leerer Text (""). Wenn der Bereich beispielsweise eine Formel enthält, die eine leere Zeichenfolge zurückgibt, wird mit der Funktion ANZAHL2 dieser Wert berücksichtigt. Leere Zellen werden von der Funktion ANZAHL2 nicht berücksichtigt.
<a href="#">DATEDIF</a>	<b>DATEDIF(Ausgangsdatum;Enddatum;Einheit)</b> Berechnet die Anzahl der Tage, Monate oder Jahre zwischen zwei Datumsangaben. Diese Funktion ist in Formeln nützlich, in denen Sie ein Alter berechnen müssen.
<a href="#">DATUM</a>	Verwenden Sie diese Funktion, um die fortlaufende Zahl zurückzugeben, die ein bestimmtes Datum darstellt. Diese Funktion eignet sich am besten in Situationen, in denen Jahr, Monat und Tag durch Formeln oder Zellbezüge bereitgestellt werden. Möglicherweise verfügen Sie über ein Arbeitsblatt mit Datumsangaben in einem Format, das von Excel nicht erkannt wird, z. B. "YYYYMMDD".
<a href="#">DATWERT</a>	Wandelt ein Datum in Form von Text in eine fortlaufende Zahl um
<a href="#">FINDEN, FINDENB</a>	Mit "FINDEN" und "FINDENB" wird eine Zeichenfolge innerhalb einer anderen gesucht und die Position der gesuchten Zeichenfolge ab dem ersten Zeichen der anderen Zeichenfolge angegeben.
<a href="#">HEUTE</a>	<b>=Heute()</b> diese Funktion gibt das heutige Datum als fortlaufende Zahl aus.
<a href="#">INDEX</a>	Verwenden Sie diese Funktion, um einen Wert oder den Bezug auf einen Wert aus einer Tabelle oder einem Bereich zurückzugeben.
<a href="#">JAHR</a>	<b>=Jahr(Zahl)</b> Diese Formel rechnet eine absolute Zahl in ein bestimmtes Jahr um.
<a href="#">MONAT</a>	<b>=Monat(Zahl)</b> Diese Funktion rechnet eine absolute Zahl in eine Monatszahl um.
<a href="#">MwSt</a>	$MwSt = (Preis\_ohne\_MwSt * 0.77) \rightarrow 0.77 = 7.7\%$ Mehrwertsteuersatz
<a href="#">ODER</a>	<b>=Oder(Wahrheitswert1;Wahrheitswert2;...)</b> Diese Funktion prüft ebenfalls eine Reihe von Bedingungen und gibt als Ergebnis wahr oder falsch aus.
<a href="#">Prozentrechnen</a>	Prozentwert $W = G : 100 \times p$ Prozentsatz $p = W : G \times 100\%$ Grundwert $G = W : p \times 100$
<a href="#">Rangliste</a>	<b>=RANG.GLEICH(Zahl;Bezug;Reihenfolge)</b> <b>Zahl</b> benötigt eine Zahl für die ich den Rang innerhalb eines Zellbereichs <b>Bezug</b> ist der Zellbereich mit allen Zahlen, die zur Rangermittlung relevant sind. Wichtig: Der Bezug muss immer absolut gesetzt werden! <b>Reihenfolge</b> bestimmt ob die kleinste oder die grösste Zahl den Rang 1 erhält. Soll die kleinste Zahl auf Rang 1 (aufsteigend) sein, gibt man hier die Zahl 1, soll die grösste Zahl auf Platz 1 sein gibt man hier eine 0 (absteigend) ein.
<a href="#">RMZ</a>	<b>RMZ(Zins;Zzr;Bw;[Zw];[F])</b> Regelmässige Zahlung; berechnet die konstante Zahlung einer Annuität pro Periode, wobei konstante Zahlungen und ein konstanter Zinssatz vorausgesetzt werden <b>Zins</b> Erforderlich. Der Zinssatz pro Periode (Zahlungszeitraum). <b>Zzr</b> Erforderlich. Gibt an, über wie viele Perioden die jeweilige Annuität (Rente) gezahlt wird. ("Zzr" = Anzahl der Zahlungszeiträume) <b>Bw</b> Erforderlich. Der Barwert oder der Gesamtbetrag, den eine Reihe zukünftiger Zahlungen zum gegenwärtigen Zeitpunkt wert ist. Dieser Wert wird auch "Kreditbetrag" genannt. (Bw = Barwert) <b>Zw</b> Optional. Der zukünftige Wert (Endwert) oder der Kassenbestand, den Sie nach der letzten Zahlung erreicht haben möchten. Fehlt das Argument Zw, wird der Wert 0 (Null) angenommen, d. h., der Endwert eines Kredits ist gleich 0. (Zw = Zukünftiger Wert) <b>F</b> Optional. Kann den Wert 0 oder 1 annehmen und gibt an, wann Zahlungen fällig sind. (F = Fälligkeit)
<a href="#">RUNDEDN</a>	<b>=Runden(Zahl;Anzahl_Stellen)</b> Diese Funktion rundet Werte auf oder ab. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>=RUNDEN((132+133+134)/0.05;0)*0.05</b></span>
<a href="#">SUMME</a>	Verwenden Sie diese Funktion, um die Werte in Zellen zu addieren.
<a href="#">SUMMEWENN</a>	<b>=Summewenn(Bereich;Suchkriterien)</b> Addiert Zahlen die mit den Suchkriterien übereinstimmen.
<a href="#">SVERWEIS</a>	<b>=SVerweis(Suchkriterium;Matrix;Spaltenindex;Bereich_Verweis)</b> Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie nach Einträgen in einer Tabelle oder einem Bereich nach Zeile suchen müssen. Sie können beispielsweise anhand der Mitarbeiternummer nach dem Nachnamen eines Mitarbeiters oder anhand des Nachnamens nach der Telefonnummer (wie in einem Telefonbuch) suchen. Schauen Sie sich dieses Video zur Verwendung von SVERWEIS an.

<a href="#">TAGE</a>	<b>=Tag(Zahl)</b> Verwenden Sie diese Funktion, um die Anzahl der Tage zwischen zwei Datumsangaben zurückzugeben.
<a href="#">UND</a>	<b>=Und(Wahrheitswert1;Wahrheitswert2;...)</b> Bei der Und-Funktion handelt es sich um eine Funktion, die eine Reihe von Bedingungen prüft und als Ergebnis wahr oder falsch ausgibt.
<a href="#">VERGLEICH</a>	Verwenden Sie diese Funktion, um in einem Bereich von Zellen nach einem Element zu suchen und anschließend die relative Position dieses Elements im Bereich zurückzugeben. Wenn beispielsweise der Bereich A1:A3 die Werte 5, 7 und 38 enthält, gibt die Formel "=VERGLEICH(7;A1:A3;0)" die Zahl "2" zurück, da "7" das zweite Element im Bereich ist.
<a href="#">VERKETTEN</a>	<b>VERKETTEN(Text1;Text2;...)</b> Ihnen liegt eine Tabelle mit Kundenadressen vor, deren Namen und Anschriften sich in mehreren Spalten befinden. Sie möchten erreichen, dass diese Angaben für jeden Kunden innerhalb eines Feldes ausgegeben werden. Verknüpft mehrere Textelemente zu einem Textelement.
<a href="#">VERWEIS</a>	Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie in einer einzelnen Zeile oder Spalte suchen und einen Wert an der gleichen Position in einer zweiten Zeile oder Spalte finden möchten.
<a href="#">WVERWEIS</a>	<b>WVERWEIS(Suchkriterium;Matrix;Zeilenindex;[Bereich_Verweis])</b> wenn sich die Vergleichswerte in einer Zeile am Anfang einer Datentabelle befinden und Sie eine bestimmte Anzahl von Spalten nach unten durchsuchen möchten.
<a href="#">WAHL</a>	Verwenden Sie diese Funktion, um einen von bis zu 254 Werten auf der Grundlage der Indexnummer auszuwählen. Wenn beispielsweise "Wert1" bis "Wert7" Tage der Woche sind, gibt WAHL einen der Tage zurück, wenn eine Zahl zwischen "1" und "7" als "Index" verwendet wird.
<a href="#">WENN</a>	<b>WENN(Prüfung;Dann_Wert;Sonst_Wert)</b> Verwenden Sie diese Funktion, um einen Wert zurückzugeben, wenn eine Bedingung erfüllt ist, und einen anderen Wert, wenn die Bedingung nicht erfüllt ist. Hier können Sie sich ein Video zur Verwendung der Funktion WENN anschauen.
<a href="#">ZÄHLENWENN</a>	<b>=Zählenwenn(Bereich;Suchkriterien)</b> Diese Funktion zählt alle Werte, die das Suchkriterium erfüllen.

#### WENN Funktion

Argument	Erläuterung
<b>Prüfung</b> (Bedingung)	Zur Formulierung einer Bedingung werden zwei Werte miteinander verglichen. Hierzu verwenden Sie Vergleichsoperatoren: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ = (gleich)      ✓ &lt; (kleiner)      ✓ &lt;= (kleiner oder gleich)</li> <li>✓ &lt;&gt; (ungleich)      ✓ &gt; (größer)      ✓ &gt;= (größer oder gleich)</li> </ul> <p>Das Ergebnis einer Prüfung wird mit den Wahrheitswerten <i>Wahr</i> (= Bedingung erfüllt) bzw. <i>Falsch</i> (Bedingung nicht erfüllt) ausgedrückt.</p>
<b>Dann_Wert</b>	Wenn die Bedingung erfüllt ist, wird das Argument <i>Dann_Wert</i> ausgeführt. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Als Argument <i>Dann_Wert</i> können Sie einen Wert (z. B. eine Zahl oder Text) oder eine Formel einsetzen.</li> <li>✓ Soll in der Ergebniszelle ein Text ausgegeben werden, müssen Sie diesen im Argument <i>Dann_Wert</i> in Anführungszeichen setzen (z. B. "Keine Provision").</li> <li>✓ Soll das Ergebnis eine leere Zelle sein, tragen Sie als Argument <i>Dann_Wert</i> zwei Anführungszeichen direkt hintereinander ein ("").</li> </ul>
<b>Sonst_Wert</b>	Wenn die Bedingung nicht erfüllt ist, wird das Argument <i>Sonst_Wert</i> ausgeführt. Für dieses gelten die gleichen Regeln wie für das Argument <i>Dann_Wert</i> .

Anzahl	Nummer	Produkt	Einzelpreis	Nettopreis
1	502	=SVERWEIS(B21;Tabelle2[#Alle];2;F,	CHF 136.00	CHF 136.00
1	810	Pool-finish	CHF 50.00	CHF 50.00
3	411	Quicktest pH/Bayrosoft (H2O2)	CHF 33.00	CHF 99.00
10	403	Ersatztablettchen Chlor, DPD1	CHF 2.00	CHF 20.00
1	108	Folien Reperaturset	CHF 30.00	CHF 30.00
<b>Zwischentotal</b>				CHF 335.00
<b>Mehrwertsteuer</b>			8%	CHF 26.80
			8	=F27*C30%
<b>Total</b>				<b>CHF 361.80</b>
Total zahlbar bis		26.07.2018		

## SVVERWEIS Funktion

5																				
6		<b>Schuldenliste</b>					<b>Suche</b>													
7		<b>Frist</b>	<b>Vorname</b>	<b>Name</b>	<b>Betrag</b>	<b>Grund</b>														
8		Mrz. 16	Walter	White	3'800.00	Ephedrin														
9		Feb. 16	Jesse	Pinkman	27'600.00	Go Kart														
10		Dez. 16	Doug	Heffernan	8.00	Chicken Wings														
11		Feb. 17	John	Schnee	12.00	Bolton														
12		Mrz. 18	Will	Grigg	150'000.00	GEMA														
13		Aug. 16	Piper	Chapman	35.00	Unterhosen														
14		Mai. 14	Simpson	Homer	243.00	Duffs														
15		Apr. 17	Peter	Griffin	10'000.00	Red Bull														
16		Apr. 16	Mr	Robot	35'000.00	DSL														
17		Nov. 15	Rik	Flair	5.00	Whooooo														
18		Feb. 15	Tony	Blair	5'600.00	Taschentücher														
19		Dez. 17	David	Hasselhoff	7.00	Big Mac Menu														
20		Jan. 15	Lil	Wayne	150.00	Codein														
21		Okt. 14	Toni	Soprano	20.00	Mortadella														
22		Sep. 16	Dexter	Morgan	600.00	Folie														
23		1	2	3	4	5														

Frist

Vorname	Name	Betrag	Grund
Piper	Chapman	35.00	Unterhosen

### Schritt - für - Schritt

Formel: =Sverweis(Suchkriterium;Matrix;Spaltenindex;Bereich\_Verweis)

1. **Suchkriterium:** kann als Wert direkt eingetragen werden oder über einen Zellbezug (hier: M8). Soll die Formel später kopiert werden, ist es ratsam den Zellbezug zu fixieren (über F4).
2. **Matrix:** markiere die Tabelle, in der nach dem Suchkriterium und den benötigten Daten gesucht werden soll (auch hier: Zellbezug fixieren)
3. **Spaltenindex:** der Spaltenindex verrät in welcher Spalte der Matrix, der zu suchende Datensatz liegt. Die erste Spalte ist hierbei immer die Spalte des Suchkriteriums. Wie im Beispiel aufgeführt, ist es zeitsparend eine Hilfsspalte zu verwenden, damit der

Thema	Beschreibung
	Im Gegensatz zu einer manuellen Formatierung, kann mit der Bedingten Formatierung, die Darstellung einer Zelle und deren Zahlen oder Texte, vom Inhalt der jeweiligen Zelle abhängig gemacht werden. In der einfachsten Form kann man so zum Beispiel die guten Noten anders darstellen als die schlechten Noten. Diese Darstellung richtet sich wie gesagt nach dem Inhalt einer Zelle, und ist somit dynamisch.
<a href="#">Bedingte Formatierung</a>	<p>Oberere/unterere Regeln Mit den Oberen und Unteren Regeln können Sie Zahlen in einem Bereich hervorheben, die beispielsweise über oder unter dem Durchschnitt liegen.</p> <p>Datenbalken Mit Datenbalken kann die Grösse einer Zahl direkt in der Zelle visualisiert werden. Es ist auch möglich die Zahlen in den Zellen auszublenden, was dann einem Diagramm schon sehr nahekommt.</p> <p>Farbskalen Mit Farbskalen können Farbabstufungen mittels 2- oder 3-Farbenskala erstellt werden.</p> <p>Symbolsätze Ähnlich wie mit den Farbskalen, können mit Symbolsätzen Zahlen markieren, welche im oberen, mittleren oder unteren Drittel liegen. Dazu stehen verschiedene Symbole zur Auswahl.</p>
<a href="#">Bezüge</a>	<p>relativer Bezug nach dem Kopieren sind sowohl Spaltenbuchstabe wie Zeilennummer angepasst A1</p> <p>absolute Bezug Absoluter Bezug: durch Kopieren erfolgt keinerlei Veränderung Drücken Sie nun die Funktionstaste F4 Darstellung danach -&gt; \$A\$1</p> <p>gemischter Bezug relativer Spaltenbuchstabe, absolute Zeilennummer A\$1</p>
<a href="#">Formular Steuerung</a>	<a href="https://www.tabellenexperte.de/steuerelemente/">https://www.tabellenexperte.de/steuerelemente/</a>
<a href="#">Pivot Tabelle &amp; Chart</a>	<p><a href="https://support.office.com/de-de/article/erstellen-einer-pivottable-zum-analysieren-von-arbeitsblatt-daten-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576?omkt=de-DE&amp;ui=de-DE&amp;rs=de-DE&amp;ad=DE">https://support.office.com/de-de/article/erstellen-einer-pivottable-zum-analysieren-von-arbeitsblatt-daten-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576?omkt=de-DE&amp;ui=de-DE&amp;rs=de-DE&amp;ad=DE</a></p> <p>Nur Pivot Chart: <a href="https://www.excel-easy.com/examples/pivot-chart.html">https://www.excel-easy.com/examples/pivot-chart.html</a></p>
<a href="#">Tabelle für Druck einrichten</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wechseln Sie auf die Registerkarte "Seitenlayout". Hier ist in der Gruppe "An Format anpassen" standardmäßig für Breite und Höhe der Seite "Automatisch" eingetragen. Wollen Sie nun eine Tabelle auf einer Seite ausdrucken, wählen Sie unter Breite und Höhe "1 Seite". Excel skaliert nun Ihre Tabellen und Grafiken so, dass sie auf einer Seite ausgedruckt werden können.</li> <li>2. Ist Ihre Tabelle zu groß, um auf einer Seite noch sinnvoll dargestellt werden zu können, müssen Sie sie anpassen. Wie das geht, erfahren Sie im nächsten Absatz.</li> <li>3. Eventuell ist es auch sinnvoll, vom Hochformat der Seite zum Querformat zu wechseln. Öffnen Sie dazu das Dialogfenster in der Gruppe, in dem Sie auf den kleinen Pfeil in der rechten unteren Ecke der Gruppe klicken.</li> </ol>
<a href="#">Zahlenformate</a>	<POSITIV>;<NEGATIV>;<NULL>;<TEXT>
<a href="#">Homogene Liste</a>	IMMER bei Tabellen checken ob es sich um eine homogene Tabelle handelt.
<a href="#">Pia Bork Homepage</a>	<a href="http://www.borkpc.de/">http://www.borkpc.de/</a>
<a href="#">SVERWEIS</a>	

=C8\*(SVERWEIS(\$G\$3;\$H\$3:\$I\$5;2;FALSCH))

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Artikelpreisliste per 26. Juni 2018					Hilfsspalten							
						Zellverknüp	Nr.	Prozent					
	<input type="radio"/> 3% Rabatt					3	1	3.0%					
	<input type="radio"/> 5% Rabatt						2	5.0%					
	<input checked="" type="radio"/> 8.5% Rabatt						3	8.5%					
	<b>Art-Nr.</b>	<b>Listenverkaufspreis</b>	<b>Rabatt</b>	<b>Nettoverkaufspreis</b>									
	1044A	112.07 CHF	=2;FALSCH))	102.55 CHF									
	1248A	73.59 CHF	6.26 CHF	67.35 CHF									
	1251B	23.65 CHF	2.01 CHF	21.65 CHF									
	1328C	113.94 CHF	9.68 CHF	104.25 CHF									
	1381B	18.45 CHF	1.57 CHF	16.90 CHF									
	1636E	45.23 CHF	3.84 CHF	41.40 CHF									
	2769E	77.21 CHF	6.56 CHF	70.65 CHF									
	3524A	29.27 CHF	2.49 CHF	26.80 CHF									
	3654E	21.75 CHF	1.85 CHF	19.90 CHF									
	4238C	193.14 CHF	16.42 CHF	176.70 CHF									
	4458E	15.98 CHF	1.36 CHF	14.60 CHF									
	7087C	21.40 CHF	1.82 CHF	19.60 CHF									
	7248A	163.41 CHF	13.89 CHF	149.50 CHF									

Funktionsargumente

SVERWEIS

Suchkriterium  = 3

Matrix  = {1\0.03;2\0.05;3\0.085}

Spaltenindex  = 2

Bereich\_Verweis  = FALSCH

= 0.085

Durchsucht die erste Spalte einer Matrix und durchläuft die Zeile nach rechts, um den Wert einer Zelle zurückzugeben.

**Suchkriterium** ist der Wert, nach dem Sie in der ersten Spalte der Matrix suchen.

Formelerggebnis = 9.53 CHF

[Hilfe für diese Funktion](#)

OK Abbrechen